



VADEMECUM OPERATIVO ARBITRI EFFETTIVI

STAGIONE SPORTIVA 2021/2022

PREMESSA

Con questa pubblicazione di inizio stagione, si vogliono sintetizzare alcuni concetti fondamentali per tutti gli arbitri in organico OTS. È necessario leggere il Vademecum con attenzione e, in caso di dubbi, è auspicabile contattare il Designatore secondo il proprio ruolo (SGS o LND). Solo riuscendo ad uniformare, nel più breve tempo possibile, questi aspetti meramente formali e di facile applicazione, potremo dedicarci con tranquillità alla vostra crescita tecnica.

1. La preparazione atletica

La preparazione atletica riveste un'importanza fondamentale e basilare per una buona prestazione arbitrale. È, pertanto, auspicabile **la presenza nel polo di allenamento sezionale**, compatibilmente agli impegni personali. La frequenza verrà, in ogni caso, opportunamente monitorata.

2. La preparazione tecnica

Non bisogna studiare il Regolamento solo per superare i quiz!
È indispensabile maneggiare con prontezza mentale sia le Regole del Gioco del calcio che il Regolamento Associativo. Una copia del Regolamento deve trovare sempre posto nella borsa di un Ufficiale di Gara (si può scaricare dal nostro sito o da quello dell'AIA).

La presenza alle Riunioni Tecniche, oltre che obbligatoria, riveste un'importanza fondamentale e basilare per un'adeguata preparazione (aggiornamento) di ogni Arbitro.



ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI SEZIONE DI PINEROLO



Viale Grande Torino, 2 - 10064 Pinerolo (TO)

3. I designatori

Settore Giovanile e Scolastico (**SGS**): **Dario Martina - 348 2321257**

Lega Nazionale Dilettanti (**LND + Allievi**): **Claudio Cannetti - 333 9565460**

4. Le designazioni

Le designazioni sono solitamente rese definitive il **lunedì/martedì** antecedente la gara, ossia 4/6 giorni prima della disputa dell'incontro e, contestualmente, comunicate agli associati. Si arbitra normalmente dal **venerdì alla domenica**, fatta eccezione per i turni infrasettimanali e/o i recuperi. La modalità di comunicazione è esclusivamente tramite Sinfonia4You; **si consiglia, per questo motivo, di accedere con frequenza al portale per verificare la presenza di designazioni/variazioni/comunicazioni.**

5. L'accettazione della designazione

L'ACCETTAZIONE DEVE ESSERE COMUNICATA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 20:00 DEL MERCOLEDÌ.

L'accettazione alla designazione si effettua tramite l'apposita procedura di **Sinfonia4You (Area Tecnica → Gestione Gare → Accettazione Gare)** cliccando sul relativo pulsante verde presente nella colonna "Azioni" e confermando l'operazione. Si consiglia di accedere con frequenza al portale per verificare la presenza di designazioni o variazioni alle stesse che necessitano di ulteriore accettazione.

6. Il rifiuto della designazione

Comunicando le indisponibilità per tempo i rifiuti dovrebbero avvenire solo per situazioni eccezionali.

In ogni caso...

IL RIFIUTO DEVE ESSERE COMUNICATO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 20:00 DEL MERCOLEDÌ.

In caso di rifiuto è **OBBLIGATORIO** parlare telefonicamente (niente scritti) con il proprio Designatore di riferimento (SGS o LND).



7. Le indisponibilità ed i congedi

Dai paragrafi precedenti è emerso che le designazioni vengono rese definitive dai 4 ai 6 giorni prima della gara, ma è ovvio che a monte c'è un lavoro che inizia ben prima. Pertanto, nell'ottica di una corretta collaborazione con i Designatori, ogni Associato deve comunicare tramite S4Y le proprie indisponibilità con **almeno 10 giorni di preavviso** rispetto alla data per la quale si richiede l'esonero dall'attività arbitrale. Per indisponibilità sopraggiunte (meno di 10 giorni), prima di inserirle su S4Y, è **OBBLIGATORIO** chiamare il Designatore del proprio gruppo di riferimento (magari siete già stati designati anche se non vi è ancora arrivata la formale notifica). Gli Associati, salvo indisponibilità correttamente comunicate, sono considerati **SEMPRE DISPONIBILI** e possono essere quindi designati a seconda delle necessità.

Ma cosa si intende per "indisponibilità" e cosa si intende per "congedo"?

- **INDISPONIBILITA'** è la richiesta dell'Associato di non essere impegnato per una singola data ovvero per un periodo comunque NON superiore ai 14 giorni.
- **CONGEDO** è la domanda di esonero dall'attività per un periodo superiore ai 14 giorni e va in ogni caso corredata da documentazione che certifichi e supporti tale richiesta.

A chi deve essere comunicata la richiesta di indisponibilità/congedo?

- **L'INDISPONIBILITA'** (per un singolo giorno fino a un massimo di 14 gg) deve essere richiesta tramite la procedura **Sinfonia4You (Area tecnica → Indisponibilità → Richiesta Indisponibilità)**.
- **IL CONGEDO** (da 15 gg fino a un massimo di 180 gg) deve essere richiesto tramite la procedura **Sinfonia4You (Area tecnica → Congedi → Richiesta Congedo)**.

I congedi da 15 gg a 180 gg (cumulativi nel corso della stagione) sono concessi dal Presidente di Sezione mentre quelli oltre i 180 gg dal Comitato Nazionale. Per la domanda di congedo è sempre opportuno allegare su Sinfonia4You la scansione della documentazione a sostegno della richiesta stessa.



ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI SEZIONE DI PINEROLO



Viale Grande Torino, 2 - 10064 Pinerolo (TO)

- Le indisponibilità infrasettimanali che durano tutta la stagione **DEVONO** essere comunicate via mail alla segreteria (pinerolo@aia-figc.it).
- **NON è ACCETTABILE** inserire indisponibilità consecutive (magari con 1/2 giornata di stacco. Tra le due richieste ci deve sempre essere almeno una data corrispondente a venerdì/sabato/domenica in cui sia possibile arbitrare) per aggirare il limite dei 14 giorni. In questi casi la richiesta sarà **RESPINTA** e andrà richiesto un **CONGEDO**.
- Sia per le indisponibilità che per i congedi NON è necessaria né da noi attesa una telefonata preventiva. La richiesta stessa e le giustificazioni inserite a supporto parlano da sole. Se ci sono elementi particolari sarà nostra cura contattarvi.

8. Le preclusioni

La preclusione è la richiesta che dovete fare al vostro Organo Tecnico per non essere designati per una determinata Società (tutte le sue squadre o solo per un campionato specifico) o presso un determinato impianto. Attraverso l'apposita funzione di **Sinfonia4You (Area Tecnica → Preclusioni → Segnala Preclusione)** è possibile richiederla solo dopo aver fatto precedere una telefonata al Presidente di Sezione.

IMPORTANTE: salvo per chi vive in grandi città, siete pregati di inserire la preclusione per le società del vostro comune di residenza. Esempio: l'arbitro che vive a Piossasco, inserisce le preclusioni per tutte le società di PIOSSASCO.

9. Il certificato medico

Agli Arbitri è richiesto di monitorare con scrupolo la scadenza del proprio certificato medico attestante l'idoneità all'attività sportiva agonistica, provvedendo al suo rinnovo per tempo (**almeno 10 giorni**), senza incorrere in periodi di indisponibilità a causa della mancanza di un attestato in corso di validità. Su **Sinfonia4You (Area Tecnica → Certificato Medico → Storico Certificati)** è possibile verificare lo storico dei propri certificati medici.

Per comunicare l'avvenuto rinnovo del certificato medico è necessario utilizzare l'apposita funzione di **Sinfonia4You (Area Tecnica → Certificato Medico → Rinnovo Certificato)** allegando obbligatoriamente un file in formato immagine o pdf del certificato (dimensione max 500KB).



Resta inteso che in ogni caso **l'originale** del certificato medico deve essere **recapitato alla Segreteria Sezionale** (Beatrice Badariotti).

Senza Certificato Medico NON si può ARBITRARE!

10. Il viaggio

Il viaggio va programmato in modo da raggiungere l'impianto di gara in tempo utile e comunque attenendosi al **protocollo COVID** prima dell'inizio della gara.

11. L'arrivo al campo di gioco

Al campo l'arbitro dovrà presentarsi con abbigliamento adeguato al mandato conferitogli. Il suo aspetto dovrà essere curato. Non è consentito indossare orecchini, piercing od altri monili di tal genere.

Se ci si reca al campo con la propria autovettura è **OBBLIGATORIO** consegnare le chiavi della stessa al dirigente accompagnatore ufficiale della società ospitante, facendosi indicare ove parcheggiare il veicolo. Si consegnerà anche il modulo "Custodia Auto" avendo cura di far compilare e firmare la prima parte, constatando le eventuali anomalie presenti all'arrivo.

É assolutamente vietato presentarsi alla società accompagnati da parenti, amici, conoscenti e/o colleghi, e conseguentemente è proibito in maniera categorica **chiedere ingressi di favore all'impianto** della gara per chicchessia.

12. Il pre-gara

Sopraluogo al terreno di gioco: prendere contatto con il terreno di giuoco, verificare regolarità, posizione panchine, uscite, cancelli vari, postazione tifosi ospiti, ecc.

13. L'utilizzo di telefoni cellulari

L'arbitro dovrà mantenere **acceso e funzionante** il solo telefono cellulare che è indicato dal Sistema **Sinfonia4You** nelle designazioni (quindi un solo cellulare). Ogni altro telefono dovrà essere tassativamente spento dal momento in cui l'arbitro arriva al campo di gioco fino al momento in cui lo lascerà.

Il cellulare consentito non deve essere utilizzato per saluti di varia natura, messaggistica e/o social network.



ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI SEZIONE DI PINEROLO



Viale Grande Torino, 2 - 10064 Pinerolo (TO)

Dovrà essere a disposizione, quindi con suoneria **UDIBILE**, del CDS per qualsiasi comunicazione **URGENTISSIMA** dovesse rendersi necessaria.

É giusto ricordare che l'avvento della telefonia mobile non è strumento per gli Ufficiali di gara per chiedere ai componenti del CDS pareri regolamentari per superficiale conoscenza delle Regole del Gioco. L'arbitro dovrà essere in grado di risolvere le problematiche che dovessero presentarsi, in base a quanto previsto dal Regolamento del Gioco del Calcio.

Solo in caso di una casistica irrisolvibile, sarà possibile contattare telefonicamente il Presidente di Sezione od il proprio designatore.

14. I social networks

La funzione che siete chiamati a svolgere è **molto delicata** e richiede estrema **riservatezza**! Se è comprensibile l'entusiasmo che vi anima e la voglia di volerlo condividere è altrettanto importante comprendere che tutto può essere strumentalizzato, pertanto è **ASSOLUTAMENTE VIETATO** postare foto dall'interno degli spogliatoi e dal terreno di gioco, prima o dopo la direzione della gara per la quale siete stati designati. Stesso divieto permane per qualsiasi commento pre o post gara e nella fase ancora più delicata di ricezione della designazione che, si ricorda, è **riservata**! Attenzione massima ad accettare "amicizie" o scambiare messaggi con chiunque graviti nel mondo del calcio e delle società, specie se a ridosso di gare dirette o da dirigere. **ATTENZIONE MASSIMA!!**

15. Il riscaldamento

Il riscaldamento va effettuato sul terreno di gioco (**non meno di 15'**) con abbigliamento adeguato (e mai con la maglia della divisa).

16. Le divise

È fatto obbligo assoluto di utilizzare solamente divise **LEGEA**.

17. Il post-gara

A fine gara (ma anche durante l'intervallo fra primo e secondo tempo), effettuare il controllo dei provvedimenti disciplinari adottati nei confronti di calciatori e/o dirigenti e, al termine, compilare il "**foglio ammoniti espulsi**" (che si ricorda essere obbligatorio per tutte le categorie).



ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI SEZIONE DI PINEROLO



Viale Grande Torino, 2 - 10064 Pinerolo (TO)

Non lasciarsi andare a “parole di troppo”.

Allo stesso tempo è **OBBLIGATORIO** inviare un messaggio SMS/WhatsApp al numero +39 333 9456774 (Beatrice Badariotti) con il **risultato della gara**, avendo cura di indicare anche le due squadre e la categoria.

Al ritiro dell'autovettura verificarne congiuntamente al Dirigente Accompagnatore le condizioni e, nel caso vengano rilevati danni al veicolo, è obbligatorio farli constatare al suddetto dirigente e riferire il fatto nel rapporto di gara al fine di consentire al Giudice Sportivo di assumere i provvedimenti del caso e di avviare la procedura di risarcimento. In questo caso appena lasciato l'impianto sportivo

contattare immediatamente il Presidente di Sezione.

Al termine della gara, stante le procedure COVID, l'arbitro terrà il cellulare acceso! In caso di presenza di OA o OT (in caso di covisionatura sarà tutto a cura dell'OA), l'arbitro riceverà una telefonata per il riscontro dei dati della gara; sarà l'osservatore a dire i suoi dati e l'Arbitro a confermare o meno. Nel corso della stessa telefonata, l'osservatore indicherà il luogo dove si svolgerà il colloquio che dovrà **TASSATIVAMENTE** essere fuori dall'impianto sportivo e all'aperto.

18. Eventuali incidenti

In caso di incidenti o eventi di particolare gravità, telefonare **IMMEDIATAMENTE** al Presidente di Sezione.



19. Tempi di gioco (variazioni SGS)

SETTORE GIOVANILE

VARIAZIONE DESCRIZIONE CATEGORIA E TEMPI DI GIOCO

Come indicato nel Regolamento del Giuoco del Calcio 2020/21 – regola 7, pagina 70 – le categorie Allievi e Giovanissimi hanno subito delle modifiche sia nella descrizione che nella durata dei tempi di gioco.

Queste nuove descrizioni che verranno riportate nelle future designazioni.

CATEGORIA	TEMPI
UNDER 17 REGIONALI (ex Allievi Regionali)	2 x 45'
UNDER 17 PROVINCIALI (ex Allievi Provinciali)	2 x 45'
UNDER 16 REGIONALI (ex Allievi Regionali fascia B)	2 x 40'
UNDER 16 PROVINCIALI (ex Allievi Provinciali fascia B)	2 x 40'
UNDER 15 REGIONALI (ex Giovanissimi Regionali)	2 x 35'
UNDER 15 PROVINCIALI (ex Giovanissimi Provinciali)	2 x 35'
UNDER 15 FEMMINILE (incontro 9:9)	3 x 20'
UNDER 14 REGIONALI (ex Giovanissimi Regionali fascia B)	2 x 35'
UNDER 14 PROVINCIALI (ex Giovanissimi Provinciali fascia B)	2 x 35'

20. Il rapporto di gara

L'invio del rapporto di gara **DEVE AVVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA GARA.**

Il rapporto deve essere compilato utilizzando esclusivamente i modelli messi a disposizione sul nostro sito e scaricabili alla sezione “modulistica”. È preferibile utilizzare il programma EXCEL per la compilazione da PC. Per quanto riguarda l'invio, è invece **OBBLIGATORIO** inserire solamente file **PDF come allegati** (e non .xlsx o foto .jpg/.png) di modo da facilitarne la consultazione in sede di Giudice Sportivo. **ATTENZIONE** a non superare i 6MB come dimensioni degli stessi (**che devono essere sempre chiari e leggibili**) in quanto il vostro referto potrebbe essere rifiutato dalle caselle di posta degli organi competenti. In caso di necessità,



ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI SEZIONE DI PINEROLO



Viale Grande Torino, 2 - 10064 Pinerolo (TO)

ridurre la dimensione degli allegati con uno strumento online come quello a disposizione sul nostro sito (sezione Strumenti > Comprimi PDF).

Si prega altresì di prestare la **MASSIMA ATTENZIONE** ad utilizzare l'indirizzo di competenza per la partita in oggetto (vedi sotto), in caso di dubbi chiedere sempre. Sarebbe cosa gradita inserire nell'oggetto dell'email e come nome del file del referto i seguenti dati: data - categoria - arbitro - locali-ospiti - risultato (es. 2020-09-27 - JUR - Rosano - Juventus-Torino - 0-1).

Indirizzi e-mail Categorie e Manifestazioni a carattere REGIONALE:

- Seconda Categoria: campionato, Coppa, Play-off/out:
piemonte.seconda@gmail.com
- Juniores Regionali: precampionato, campionato, fasi finali:
piemonte.juniores@gmail.com
- Calcio Femminile calcio a 11: campionato, Coppa, fasi finali:
piemonte.femminile@gmail.com
- Tutte le gare di Calcio a 5: campionato, Coppa, fasi finali:
piemonte.calcioa5@gmail.com
- Settore Giovanile Scolastico: tutte le gare: piemonte.varie@gmail.com
- Altre gare/categorie non specificate sopra: Coppa/Play Off Terza:
piemonte.varie@gmail.com

Indirizzi e-mail Categorie e Manifestazioni a carattere PROVINCIALE:

- Comitato di Pinerolo (GIB/GIP/ALB/ALP/JUP/TER): pineroło@lnd.it
- Comitato di Cuneo (GIB/GIP/ALB/ALP/JUP/TER):
referti.delcuneo@gmail.com
- Comitato di Torino (GIB/GIP/ALB/ALP/JUP/TER): referti.torino@gmail.com

ATTENZIONE! Come da disposizioni, è **OBBLIGATORIO** inoltrare contestualmente all'invio del referto una copia all'indirizzo referti@aia-pinerolo.it in **CCN**.

O.A. Claudio Rosano
Presidente Sezione AIA di Pinerolo