

**ISTRUZIONI
PER COMPILARE
IL RAPPORTO DI GARA
(AGGIORNATO 21/22)**

UN BUON ARBITRO, UN BUON RAPPORTO

Compilare un **rapporto di gara correttamente** è una parte fondamentale del cosiddetto “Post-Gara” e, di conseguenza, della buona riuscita della gara diretta.

Nel caso di partite scovre da episodi la compilazione di un referto è intuitiva e rapida, mentre nel caso di direzioni particolarmente piene di situazioni il rapporto di gara **diventa uno strumento fondamentale per permettere la piena comprensione della partita agli enti preposti** (comitato, giudice sportivo etc.).

Perciò, è plausibile poter dire che un **buon rapporto di gara** deve far parte del bagaglio di un qualsiasi buon arbitro, alla stregua della parte atletica oppure di quella tecnica.

La seguente guida è aggiornata alla stagione 2021/22.

IL RAPPORTO ARBITRALE

Ogni arbitro ha a disposizione un **modulo unico** di rapporto di gara, non modificabile nella struttura e dotato di **macro**: questa funzione permette di inserire dati **solo** nelle caselle fondamentali, tra le quali possiamo trovare collegamenti per velocizzare la compilazione.

Struttura

Il Rapporto di Gara è composto da due "fogli" più uno, suddivisi in otto parti.

FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO LEGA NAZIONALE DILETTANTI		COMITATO REGIONALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA	
Campionato:		Girone:	
Rapporto dell'Arbitro Sig.		Sezione di	
Gara	-	del	/ / ore :
disputata a		campo	

La prima parte riguarda i dati della designazione.

RISULTATO	{	Società ospitante		reti		()
		Società ospitata		reti		()
				numero		(lettere)
				numero		(lettere)
PRIMO TEMPO		RETI SEGNATE		SECONDO TEMPO		
0				0		
0				0		
				Gara non iniziata per:		
				Sospesa al ' del tempo per:		

La seconda parte riguarda i dati tecnici della partita.

Ora di inizio:	:		Minuti neutralizzati	{	nel 1° t.	min. per
Durata del riposo:		'				
Ora della fine:	:				nel 2° t.	min. per

La terza parte riguarda i dati temporali della partita.

EVENTUALI VARIAZIONI NELLE FORMAZIONI DELLE SQUADRE

0				0					
Min.	I/II	t. esce n.	N. maglia	Cognome Nome	Min.	I/II	t. esce n.	N. maglia	Cognome Nome
al		' del		entra n.			' del		entra n.
al		' del		entra n.			' del		entra n.
al		' del		entra n.			' del		entra n.
al		' del		entra n.			' del		entra n.
al		' del		entra n.			' del		entra n.
al		' del		entra n.			' del		entra n.
al		' del		entra n.			' del		entra n.
al		' del		entra n.			' del		entra n.

La quarta parte riguarda le sostituzioni.

PERSONE AMMESSE NEL RECINTO DI GIUOCO

0		0	
Dir. Acc. Uffic.:		Dir. Acc. Uffic.:	
Medico:		Medico:	
Allenatore:		Allenatore:	
Massaggiatore:		Massaggiatore:	
Dir. Add. Uff. Gara:			

La quinta parte riguarda i dirigenti inseriti in distinta.

Misure d'ordine prese dalla società: _____

Assistenza Medica : **NON OBBLIGATORIA**
non è necessario indicare altro nello spazio a fianco _____

Comportamento dei dirigenti:

Comportamento del pubblico, eventuali incidenti:

La sesta parte riguarda le decisioni della società riguardo all'impianto e il comportamento di dirigenti e spettatori.

GIUOCATORI ESPULSI

(DIVIDERE PROVVEDIMENTI PER SOCIETA' ed indicare nell'ordine: minuto - n° maglia - Cognome e Nome - motivazione dettagliata)

Empty table area for recording expulsions.

GIUOCATORI AMMONITI

(F = Fallo / P = Proteste / M = Fallo di Mano / T = Perdita di tempo / A = Comportamento Antisportivo)

Table with columns for Min., l/II, N. maglia, Cognome, Nome, Motiv. for two groups of players.

La settima parte riguarda le sanzioni disciplinari della partita.

VARIE

(eventuali osservazioni sul terreno di giuoco, spogliatoi, ecc.)

Empty text area for recording various observations.

ALLEGATI AL PRESENTE RAPPORTO

(indicare con X)

- List of attachments: elenchi giocatori e modulo "ammoniti/espulsi", riserve presentate dalle società, riscossione coattiva (assegno n° ... per € ...), note rimborso spesa, rapporto assistenti arbitrali, supplemento di rapporto, varie.

SONO REPERIBILE AI SEGUENTI RECAPITI. Cellulare: ... Altro: ...

ASSISTENTI ARBITRALI { 1 ... Sez. di ... 2 ... Sez. di ...

L'ARBITRO (firma leggibile)

0

Indirizzo completo

Empty text area for the referee's complete address.

La ottava parte riguarda i dati burocratici legati all'arbitro effettivo ed al rapporto in sé.

IL SUPPLEMENTO DI RAPPORTO

In appendice del rapporto di gara vi è il cosiddetto **supplemento di rapporto**.

FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
LEGA NAZIONALE DILETTANTI

COMITATO REGIONALE
PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Campionato: **0** Girone: **0**

Rapporto dell'Arbitro Sig. **0** Sezione di **0**

Gara - del **00** / **00** / **0000** ore **00** : **00**

disputata a **0** campo **0**

SUPPLEMENTO DI RAPPORTO

La sua compilazione diventa **obbligatoria** solo in caso di eventi o situazioni particolarmente gravi come atti di violenza perpetrati da, tra e contro pubblico, giocatori, dirigenti, oltre che contro l'AE.

LA COMPILAZIONE

Dopo aver conosciuto ogni parte del nostro referto, non ci resta che procedere alla sua compilazione.

Per completarlo in maniera corretta, è necessario seguire due fondamentali:

- 1) **VANNO COMPILATI TUTTI GLI SPAZI MODIFICABILI.** In caso di assenza di eventi assimilabili alla richiesta del campo, esistono forme apposite per indicarlo.
- 2) **I dati vanno inseriti in modo chiaro, completo e grammaticalmente corretto.** Se vi è necessità (soprattutto per quanto riguarda il comportamento del pubblico, può essere utile annotarli sul taccuino oppure su un altro foglio immediatamente dopo la fine dell'incontro.

DATI DELLA DESIGNAZIONE

La prima parte del referto riguarda, come detto, i **dati della designazione**. Questi possono essere estratti direttamente dalla comunicazione che trovate su Sinfonia al momento dell'accettazione. Non è necessario inserire le squadre nel campo "Gara": gli spazi vuoti si riempiranno inserendo il nome delle squadre nella seconda parte del referto.

DATI TECNICI

La seconda parte del referto riguarda i dati tecnici della partita, tra cui il nome delle squadre, che andrà ad inserirsi in tutti i campi contrassegnati inizialmente dallo "0".

È importante indicare i gol correttamente anche a lettere per evitare fraintendimenti nella lettura del rapporto. I minuti delle reti vanno inseriti nel formato nn' , dove nn sono le cifre del minuto (36', 45')

etc.). I minuti possono andare da 1' a 45' (oppure 35' o 40' a seconda della categoria) e non è necessario indicare i secondi. In caso di gol segnati del recupero, indicare il minuto di recupero (es. 45'+1, 35'+3 etc.).

Gara non disputata/sospesa per...

Quando una partita non inizia oppure viene sospesa in itinere, è necessario indicarlo nell'apposito quadro situato a destra. Esistono forme precise per indicare la tipologia di evento che ha impedito lo svolgimento della gara:

Gara non disputata per...

- **...Assenza di una o entrambe le squadre.**
- **...Campo di gioco non disponibile.**
- **...Impraticabilità del campo di gioco.**

Sospesa al (minuto) per...

- **...Impraticabilità terreno di gioco.**
- **...Incidenti.***
- **Malore/Infortunio Arbitro.**
- **Mancanza numero giocatori minimo.**
- **Violenza all'arbitro.***

Nei casi contrassegnati con l'asterisco, è **OBBLIGATORIO** compilare il supplemento di rapporto.

DATI TEMPORALI

La terza parte del rapporto riguarda i dati temporali della gara. A questo fine, è necessario annotare il minuto di inizio della gara, la durata della pausa tra i tempi e la fine della gara. I minuti di recupero inseriti vanno motivati attraverso l'utilizzo di termini come *Sostituzioni*

oppure *Infortuni*. Ove ci siano state pause per altri motivi **non gravi**, si utilizza la dicitura *pause di gioco*.

SOSTITUZIONI

Nella quarta parte vanno indicati i cambi eseguiti durante la partita, completi di minuto (indicato in maniera classica) e tempo di gioco, da indicare con le lettere romane “I” (primo tempo) e “II” (secondo tempo). Come riportato anche sul referto, è necessario indicare correttamente cognome e nome del sostituito e del sostituito. Questo è importante per evitare incomprensioni da parte del giudice sportivo.

PERSONE AMMESSE SUL TERRENO DI GIOCO

Nella quinta parte vanno inseriti i dirigenti inseriti in distinta, nel campo corrispondente a titolo con il quale sono stati inseriti in distinta. In caso di ambiguità (mancata presenza titolo “allenatore”, inserimento di titoli non presenti sul rapporto), chiedere al dirigente responsabile dell’arbitro le delucidazioni necessarie.

DECISIONI DELLA SOCIETÀ E COMPORAMENTI

Questa sesta parte può avere particolare rilevanza in caso di gare definibili come “calde”.

Misure d’ordine prese dalla società

Le cosiddette misure d’ordine riguardano la presenza di *forze di ordine pubblico* (Polizia, Carabinieri, Vigili Urbani) preposte al controllo della gara presso il campo da gioco. Solitamente queste non sono presenti nelle gare OTS, mentre è possibile in caso di gare OTR.

Se non si rileva presenza di forza pubblica, sul rapporto si riporterà “**Espletate dai dirigenti**”. In caso di presenza, va indicata la

tipologia della forza presenti, il numero di presenti e la loro collocazione (es. **Presente la Polizia di stato con due agenti**). La comunicazione della presenza sarà compito della società ospitante.

Comportamento dei dirigenti

In questo spazio va indicato il comportamento dei dirigenti in panchine. Se corretto, dovrà essere recato “**Nella norma**”, se dissimile dal regolamento, va indicata la situazione nello specifico, sia in caso di ammonizioni che di espulsioni. Di seguito alcuni esempi:

Al 36esimo minuto del secondo tempo ammonivo il dirigente accompagnatore della società Viribus Unitis Lo Iacono Luigi per proteste verso il mio operato.

Al 20esimo minuto del primo tempo allontanavo l'allenatore del Cenisia Capri Antonio per aver contestato l'operato arbitrale attraverso le parole “arbitro non capisci un cazzo”.

Comportamento del pubblico

In questo spazio vanno inseriti eventuali situazioni legate al comportamento sugli spalti. Se non presenti, dovrà essere indicato “**Nella norma**”. Se presenti, va indicata la situazione nello specifico. Di seguito alcuni esempi:

Per tutta la durata della gara i tifosi ospiti sottolineavano con cori di disapprovazione le manovre di gioco della squadra ospitante, provocando la reazione dei dirigenti ospitanti.

A fine gara un gruppo di tifosi della squadra ospitante si recava nella zona presso l'uscita dal recinto di gioco, rivolgendomi gravi ingiurie come “Arbitro ti aspettiamo fuori”, “Arbitro fai schifo”. Il dirigente responsabile della squadra ospitante si adoperava per allontanarli.

SANZIONI DISCIPLINARI

Nella settima parte vanno indicate le sanzioni disciplinari comminate **sul terreno di gioco** ai giocatori presenti in distinta. In questa sezione NON vanno indicati i “cartellini” dati ai dirigenti.

Espulsioni

Le espulsioni vanno indicate seguendo lo schema posto in cima al riquadro di riferimento. Per indicare le situazioni bisogna utilizzare le forme indicate dal regolamento. Di seguito alcuni esempi.

SAN GIACOMO CHERI

Al 30' del primo tempo, n. 10 Giacchele Fabio...

- ...per Grave Fallo di Gioco.
- ...per Condotta violenta (in questo caso specificare la natura nella condotta violenta).
- ...per aver fermato una chiara occasione da rete.
- ...Per aver proferito una bestemmia (specificare quale).
- ...Per aver gravemente insultato un compagno/un avversario/un dirigente.

Ammonizioni

Le ammonizioni vanno indicate in maniera simile alle sostituzioni, indicando minuto, tempo di gioco, cognome e nome del sanzionato e causa della sanzione, attraverso le lettere:

- F, Fallo
- P, Proteste
- M, Fallo di mano
- A, Comportamento Antisportivo
- T, Perdita di tempo

DATI BUROCRATICI

Nell'ultima parte vanno indicati i dati necessari alla piena comprensione del referto e delle gare in sé.

Varie

In questo campo va indicato tutto ciò che non è incluso nelle categorie precedenti. Di seguito alcuni esempi:

Lo spogliatoio arbitrale risultava sporco e non previsto di doccia.

La partita è iniziata con 10' di ritardo a causa di un ritardo nella consegna delle distinte.

Il dirigente accompagnatore del CBS Lomastro Pino, essendo sprovvisto di regolare tesseramento, è stato precettato dall'entrare sul terreno di gioco.

Allegati al presente rapporto

In questa ultima parte va indicato ciò che verrà allegato al rapporto di gara. Solitamente, va apposta una "x" nella prima casella. In caso di presenza di supplemento di rapporto, anche nella penultima casella.

Una "eccezione": gli assistenti di gara

Perché gli assistenti di gara sono inseriti a fondo rapporto? Perché essi, sia che siano di parte o ufficiali, sono sotto la responsabilità dell'AE e contribuiscono, in diversa misura, alla buona riuscita della gara.

Essi, se di parte, vanno riportati con Cognome, nome e squadra di appartenenza, indicata nel campo "Sez." (sezione).

Dati Anagrafici

I dati anagrafici, come numero di telefono e indirizzo, devono essere completi e veritieri. Di seguito un esempio:

Numero: 3412345678

Indirizzo: Via Roma 5, 10064, Pinerolo (TO)

INDIRIZZI DI RIFERIMENTO PER LE CATEGORIE

REGIONALI/TORINO

Seconda Categoria (Tutti i gironi)

piemonte.seconda@gmail.com

Terza Categoria (Torino)

referti.torino@gmail.com

Juniores Regionali

piemonte.juniores@gmail.com

Allievi/Giovanissimi Regionali

piemonte.varie@gmail.com

Femminile Serie D/Eccellenza

piemonte.femminile@gmail.com

Gare di Cuneo (Terza/Juniores/Allievi/Giovanissimi)

referti.delcuneo@gmail.com

Gare di Pinerolo (Terza/Juniores/Allievi/Giovanissimi)

pinero@Ind.it

